

MUNICIPIO DE JALA, NAYARIT

PLAN OPERATIVO ANUAL 2020

EJE	5	GOBIERNO HONESTO, EFICIENTE Y TRANSPARENTE.	ÁREA	TESORERÍA																	
Objetivo Eje 5. Mejorar y transparentar los procesos administrativos, el control interno, la aplicación y destino de los recursos con un gobierno abierto y cercano, con funcionarios públicos honestos y con efectiva comunicación.			Misión. La Tesorería Municipal es el área encargada de la administración financiera y tributaria de la Hacienda Municipal, así como de los recursos humanos, materiales y económicos. Es responsable del buen manejo de los recursos, con criterios de transparencia, honestidad, austeridad y rendición de cuentas.																		
Estrategia Eje 5. Fomentar y fortalecer la transparencia, la rendición de cuentas de los recursos públicos así como el control interno de los procesos administrativos. Impulsar una efectividad administrativa y de comunicación con criterios de gobierno abierto.			Visión. Para septiembre del 2021, tesorería municipal, es reconocida por la eficiencia en el uso de los recursos, la transparencia de las cuentas publicas y la oportunidad del suministro de material para satisfacer las demandas de la estructura organizacional con el propósito final de brindar resultados a los ciudadanos del municipio de Jala																		
Programa	No.	Objetivo / Estrategia	Iniciativa/Proy/Evento/Prog/Obra		Indicador		Metas		Responsable		Ración/periodicidad		Presupuesto		Resultados al 2do. Trimestre			Monitoreo			Observaciones
			Línea de acción	Objetivo	Nombre	Unidad de medida	Línea de base	2020	Nombre	Inicio	Conclusión	Mes/evento	Anual	Numerador	Denominador	Porcentaje	menos de 50%	50-60%	más del 60%		
Transparencia y rendición de cuentas.	1	Objetivo: Lograr los estándares establecidos por Ley en materia de transparencia, calidad, honestidad en la aplicación de los recursos y cuentas públicas para las Administraciones municipales. Estrategia: Fortalecer y promover en toda la estructura organizacional la transparencia y rendición de cuentas.	5.1.3 Realizar actividades para fomentar el derecho al acceso a la información pública.	Integrar la Cuenta Pública de acuerdo a normativa aplicable.	Presentar Cuenta Pública.	Cantidad	1	1	Rafael Ángel Uribe Rea.	ene-20	abr-20			1	1	100.00%					
			5.1.4 Promover acciones internas para asegurar transparencia.	Presentar en tiempo y forma los informes trimestrales de avance de gestión financiera.	Cumplir normativa.	Cantidad	4	4	Smith Jhonatan Díaz Alcantar.	ene-20	ene-21			2	4	50.00%					
			5.1.7 Transparentar el proceso de licitaciones públicas para tener claridad en las adquisiciones y la asignación de obra pública que realiza el Ayuntamiento.	Cumplir con la normativa para generar certeza y transparencia en los procesos de las adquisiciones del Ayuntamiento, llevando a cabo los procedimientos de licitación pública de acuerdo a los montos.	Concursos efectuados.	Cantidad	4	86	Rafael Ángel Uribe Rea.	ene-20	dic-20			0	86	0.00%					
Eficiencia	2	Objetivo: Mejorar procesos administrativos. Reducir tiempos de trámites y atención a ciudadanos de manera y eficiencia	5.2.1 Implementar procesos de mejora y eficiencia	Conciliar mensualmente cada una de las cuentas bancarias del municipio.	Periodo conciliado.	Cantidad	12	12	Vicente Valdivia Cabanilla.	ene-20	dic-20			6	12	50.00%					
				Presentar mensualmente informes de la situación financiera de la Tesorería Municipal, informando los saldos de las cuentas bancarias.	Periodo presentado.	Cantidad	12	12	María Luisa Amador González.	ene-20	dic-20			5	12	41.67%					
				Presentar oportunamente al Presidente Municipal el proyecto de presupuesto de egresos municipales.	Proyecto presentado.	Cantidad	1	1	Rafael Ángel Uribe Rea.	oct-20	dic-20			0	1	0.00%					
				Validar y procesar las nóminas quincenales para su respectivo pago en tiempo y forma.	Periodos quincenales pagados en tiempo y forma.	Cantidad	24	24	María Luisa Amador González.	ene-20	dic-20			12	24	50.00%					

MUNICIPIO DE JALA, NAYARIT

PLAN OPERATIVO ANUAL 2020

PLAN OPERATIVO ANUAL 2020																				
EJE	5	GOBIERNO HONESTO, EFICIENTE Y TRANSPARENTE.	ÁREA	TESORERÍA																
administrativa.	2	Estrategia: Fortalecer simplificación administrativa y de trámites.	de mejora y eficiencia administrativa.	Enterar en tiempo y forma el impuesto correspondiente al 12% de la U.A.N.	Enteros realizados.	Cantidad	12	12	María Luisa Amador González.	feb-20	ene-21				5	12	41.67%			
				Enterar en tiempo y forma el impuesto correspondiente al 2 y 5 al millar.	Enteros realizados.	Cantidad	6	27	María Luisa Amador González.	oct-20	dic-20					0	27	0.00%		
				Cerrar en tiempo y forma el ejercicio de recursos federales del Ramo 33.	Cierres realizados.	Cantidad	3	3	Rafael Ángel Uribe Rea.	oct-20	dic-20					0	3	0.00%		
				Atender las observaciones que realicen los entes fiscalizadores al ejercicio de recursos públicos autorizados al municipio.	Solución efectiva a entes fiscalizadores.	Cantidad	3	3	Rafael Ángel Uribe Rea.	ene-20	dic-20					1	3	33.33%		
				Actualizar los contratos laborales al personal de confianza.	Número de contratos laborales.	Cantidad	0	4	Rafael Ángel Uribe Rea.	ene-20	dic-20					1	4	25.00%		
Austeridad y efectividad presupuestaria.	4	Objetivo: Cumplir con una política de austeridad. Reducir gastos excesivos. Control presupuestal. Estrategia: Promover todo tipo de acciones para el uso honesto y racional de los recursos.	5.4.2 Implementar normas y procedimientos para el ahorro de recursos en cada una de las áreas.	Realizar campaña de reciclaje, y buen uso de equipos para el ahorro de los recursos.	Promoción de eliminación de gastos innecesarios y optimización del gasto.	Cantidad	0	2	Rafael Ángel Uribe Rea.	ene-20	jun-20				0	2	0.00%			
Capacitación a estructura organizacional.	8	Objetivo: Elevar los niveles de capacidades, profesionales, personales y laborales. Estrategia: Fortalecer las capacidades y habilidades de la estructura organizacional.	5.8.1 Realización de cursos, talleres y seminarios especializados en administración pública municipal, ética, procesos de calidad y administración del tiempo de servicio.	Realizar cursos de capacitación.	Eventos realizados.	Cantidad	0	4	Rafael Ángel Uribe Rea.	ene-20	dic-20				0	4	0.00%			
Eficiencia recaudatoria.	9	Objetivo: Incrementar la recaudación a través de estrategias. Estrategia: Promover cultura de pago e incentivar la oportunidad del cumplimiento de los obligaciones por parte de los contribuyentes por el pago de servicio y derechos.	5.9.2 Fortalecer las acciones y mecanismos de recaudación dentro del marco normativo.	Verificar pago de uso de suelo para puestos fijos o semifijos.	Visitas a comercios.	Cantidad	0	100	María de Lourdes Prado Franquez, Francisco Javier Díaz de León	ene-20	dic-20				0	100	0.00%			
				Se recibieron, revisaron y registraron los ingresos diarios, acompañado de los soportes documentales.	Eventos realizados.	Cantidad	240	240	Elda Grande López	ene-20	dic-20				120	240	50.00%			
				Instrumentar las acciones para mantener actualizado el padrón de contribuyentes del impuesto predial.	Actualización al padrón.	Cantidad	7	12	Elda Grande López	ene-20	dic-20					2	12	16.67%		
				Elaborar y presentar el anteproyecto de Ley de Ingresos ante el Congreso del Estado.	Documento presentado.	Cantidad	1	1	Rafael Ángel Uribe Rea.	oct-20	dic-20					0	1	0.00%		

MUNICIPIO DE JALA, NAYARIT

PLAN OPERATIVO ANUAL 2020

PLAN OPERATIVO ANUAL 2020																			
EJE	5	GOBIERNO HONESTO, EFICIENTE Y TRANSPARENTE.	ÁREA	TESORERÍA															
			5.9.3 Incentivar el pago oportuno de los servicios y derechos.	Ofrecer descuentos a los contribuyentes para aumentar recaudación.	Número de campañas.	Cantidad	4	5	Rafael Ángel Uribe Rea.	ene-20	dic-20				4	5	80.00%		
Deuda pública.	10	Objetivo: Reducir la deuda pública para sanear las finanzas municipales. Estrategia: Fortalecer los procesos de control de las finanzas y recursos públicos.	5.10.2 Implementar programa de pagos para evitar caer en morosidad.	Cumplir oportunamente con los pagos.	Pagos realizados.	Cantidad	0	12	María Luisa Amador González.	ene-20	dic-20				6	12	50.00%		


 DR. RAFAEL URIBE REA
 TESORERO MUNICIPAL