

D.H.2

## II.- El avance del cumplimiento de los programas con base en los indicadores aprobados en el Presupuesto de Egresos correspondiente.

| PLAN OPERATIVO ANUAL 2020  |     |  |   |  |                |             |                             |        |                     |                   |                          |           |               |         |
|--|-----|--|---|--|----------------|-------------|-----------------------------|--------|---------------------|-------------------|--------------------------|-----------|---------------|---------|
| Programa   | No. | Objetivo y Estrategia  | Indicador   | Unidad de medida   | Meta 2020      | Responsable | Inicio                      | Final  | Presupuesto Mensual | Presupuesto Anual | Realización al por Cento | Monitoreo | Observaciones |         |
|  |     |  | Nombre  |  | Unidad de base | Nombre      | en                          | en     |                     |                   | Porcentaje               |           |               |         |
| Estrategia Eje 6. Promover y fortalecer la transparencia, la rendición de cuentas de los recursos públicos así como el control interno de los procesos administrativos, el control interno de gobierno cívico y cívico, con funcionarios públicos transparentes y con efectiva comunicación. | 1   | Objetivo: Lograr los estándares establecidos por Ley en materia de transparencia, calidad, integridad en la adquisición de bienes y servicios, recursos y cambio de pabellón para las Administraciones Estratégicas, Fideicomisos, promover en toda la estructura organizacional el trabajo ético y transparente en la rendición de cuentas. | 5.1.3 Realizar actividades para fomentar el acceso a la información pública.  | Presentar Cuenta Pública.  | Cantidad       | 1           | Rafael Ángel Uribe Ros.     | ene-20 | abr-20              |                   | 100.00%                  | 1         | 1             | 100.00% |
|  |     |  | 5.1.4 Promover acciones de transparencia en la adquisición de bienes y servicios, recursos y cambio de pabellón para las Administraciones Estratégicas, Fideicomisos, promover en toda la estructura organizacional el trabajo ético y transparente en la rendición de cuentas. | Cumplir normativas.  | Cantidad       | 4           | Diana Homayra Díaz-Acosta.  | ene-20 | ene-21              |                   |                          |           | 60.00%        | 2       |
| Estrategia Eje 6. Promover y fortalecer la transparencia, la rendición de cuentas de los recursos públicos así como el control interno de los procesos administrativos, el control interno de gobierno cívico y cívico, con funcionarios públicos transparentes y con efectiva comunicación. | 2   | Objetivo: Lograr los estándares establecidos por Ley en materia de transparencia, calidad, integridad en la adquisición de bienes y servicios, recursos y cambio de pabellón para las Administraciones Estratégicas, Fideicomisos, promover en toda la estructura organizacional el trabajo ético y transparente en la rendición de cuentas. | 5.1.7 Transparenciar el proceso de licitaciones transparentes en las adquisiciones y la asignación de obra pública que realiza el Ayuntamiento.   | Convocatoria e adjudicación.   | Cantidad       | 4           | Rafael Ángel Uribe Ros.     | ene-20 | ene-20              |                   | 0.00%                    | 0         | 00            | 0.00%   |
|  |     |  | 5.1.8 Conciliar mutuamente cada una de las cuentas bancarias del municipio.   | Periodo consultado.  | Cantidad       | 12          | Viviana Valdivia Caballero. | ene-20 | ene-20              |                   |                          |           | 75.00%        | 9       |
| Estrategia Eje 6. Promover y fortalecer la transparencia, la rendición de cuentas de los recursos públicos así como el control interno de los procesos administrativos, el control interno de gobierno cívico y cívico, con funcionarios públicos transparentes y con efectiva comunicación. | 3   | Objetivo: Lograr los estándares establecidos por Ley en materia de transparencia, calidad, integridad en la adquisición de bienes y servicios, recursos y cambio de pabellón para las Administraciones Estratégicas, Fideicomisos, promover en toda la estructura organizacional el trabajo ético y transparente en la rendición de cuentas. | 5.1.9 Promover el cumplimiento de los estándares de la Ley de Transparencia Municipal, informando los saldos de las cuentas bancarias.  | Periodo presentado.  | Cantidad       | 12          | Maria Luisa Armas Cortez.   | ene-20 | ene-20              |                   | 41.67%                   | 5         | 12            | 41.67%  |
|  |     |  | 5.1.10 Promover el cumplimiento de los estándares de la Ley de Transparencia Municipal, informando los saldos de las cuentas bancarias.   | Periodo presentado.  | Cantidad       | 1           | Rafael Ángel Uribe Ros.     | ene-20 | ene-20              |                   |                          |           | 0.00%         | 0       |
| Estrategia Eje 6. Promover y fortalecer la transparencia, la rendición de cuentas de los recursos públicos así como el control interno de los procesos administrativos, el control interno de gobierno cívico y cívico, con funcionarios públicos transparentes y con efectiva comunicación. | 4   | Objetivo: Lograr los estándares establecidos por Ley en materia de transparencia, calidad, integridad en la adquisición de bienes y servicios, recursos y cambio de pabellón para las Administraciones Estratégicas, Fideicomisos, promover en toda la estructura organizacional el trabajo ético y transparente en la rendición de cuentas. | 5.2.1 Implementar acciones de ahorro de recursos en las áreas administrativas.  | Proyecto presentado.   | Cantidad       | 24          | Maria Luisa Armas Cortez.   | ene-20 | ene-20              |                   | 75.00%                   | 18        | 24            | 75.00%  |
|  |     |  | 5.2.2 Implementar acciones de ahorro de recursos en las áreas administrativas.  | Enteros realizados.  | Cantidad       | 12          | Maria Luisa Armas Cortez.   | ene-20 | ene-21              |                   |                          |           | 75.00%        | 0       |
| Estrategia Eje 6. Promover y fortalecer la transparencia, la rendición de cuentas de los recursos públicos así como el control interno de los procesos administrativos, el control interno de gobierno cívico y cívico, con funcionarios públicos transparentes y con efectiva comunicación. | 5   | Objetivo: Lograr los estándares establecidos por Ley en materia de transparencia, calidad, integridad en la adquisición de bienes y servicios, recursos y cambio de pabellón para las Administraciones Estratégicas, Fideicomisos, promover en toda la estructura organizacional el trabajo ético y transparente en la rendición de cuentas. | 5.2.3 Implementar acciones de ahorro de recursos en las áreas administrativas.  | Enteros realizados.  | Cantidad       | 8           | Maria Luisa Armas Cortez.   | ene-20 | ene-20              |                   | 0.00%                    | 0         | 27            | 0.00%   |
|  |     |  | 5.2.4 Implementar acciones de ahorro de recursos en las áreas administrativas.  | Clientes realizados.   | Cantidad       | 3           | Rafael Ángel Uribe Ros.     | ene-20 | ene-20              |                   |                          |           | 0.00%         | 0       |
| Estrategia Eje 6. Promover y fortalecer la transparencia, la rendición de cuentas de los recursos públicos así como el control interno de los procesos administrativos, el control interno de gobierno cívico y cívico, con funcionarios públicos transparentes y con efectiva comunicación. | 6   | Objetivo: Lograr los estándares establecidos por Ley en materia de transparencia, calidad, integridad en la adquisición de bienes y servicios, recursos y cambio de pabellón para las Administraciones Estratégicas, Fideicomisos, promover en toda la estructura organizacional el trabajo ético y transparente en la rendición de cuentas. | 5.2.5 Implementar acciones de ahorro de recursos en las áreas administrativas.  | Salidas de cheques a fiscalización al depósito en las cuentas de los recursos. | Cantidad       | 3           | Rafael Ángel Uribe Ros.     | ene-20 | ene-20              |                   | 66.67%                   | 2         | 3             | 66.67%  |
|  |     |  | 5.2.6 Actualizar los contratos laborales al personal de confianza.  | Número de contratos laborales.   | Cantidad       | 0           | Rafael Ángel Uribe Ros.     | ene-20 | ene-20              |                   |                          |           | 25.00%        | 1       |
| Estrategia Eje 6. Promover y fortalecer la transparencia, la rendición de cuentas de los recursos públicos así como el control interno de los procesos administrativos, el control interno de gobierno cívico y cívico, con funcionarios públicos transparentes y con efectiva comunicación. | 7   | Objetivo: Lograr los estándares establecidos por Ley en materia de transparencia, calidad, integridad en la adquisición de bienes y servicios, recursos y cambio de pabellón para las Administraciones Estratégicas, Fideicomisos, promover en toda la estructura organizacional el trabajo ético y transparente en la rendición de cuentas. | 5.2.7 Realizar campaña de ahorro de recursos en las áreas administrativas.  | Promoción de acciones de ahorro de recursos.                                   | Cantidad       | 0           | Rafael Ángel Uribe Ros.     | ene-20 | jun-20              |                   | 0.00%                    | 0         | 2             | 0.00%   |
|  |     |  | 5.2.8 Realizar campaña de ahorro de recursos en las áreas administrativas.  | Promoción de acciones de ahorro de recursos.                                   | Cantidad       | 0           | Rafael Ángel Uribe Ros.     | ene-20 | jun-20              |                   |                          |           | 0.00%         | 0       |

D.4.2

| Concepción a estructura organizacional. | Objetivo: Elevar los niveles de capacitación, cursos, talleres y seminarios en el personal municipal, dista, prozonas de calidad y administración de tiempo de servicio. | Realizar cursos de capacitación.   | Cantidad | 4   | Rafael Ángel Uribe Res. | ene-20                                       | ene-20 | ene-20 | ene-20 | ene-20 | ene-20 | ene-20 | ene-20 | ene-20 | ene-20 |        |        |
|---|--|--|----------|-----|-------------------------|--|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|
|   | 5.0.1 Realización de cursos, talleres y seminarios en el personal municipal, dista, prozonas de calidad y administración de tiempo de servicio.                          | Realizar cursos de capacitación.   | Cantidad | 0   | 4                       | Rafael Ángel Uribe Res.                      | ene-20 | ene-20 | ene-20 | ene-20 | ene-20 | ene-20 | ene-20 | ene-20 | ene-20 | ene-20 |        |
|   | 5.0.2 Realización de cursos, talleres y seminarios en el personal municipal, dista, prozonas de calidad y administración de tiempo de servicio.                          | Verificar pago de uso de suelo para puntos tipo viviendas, verificación de derechos, acompañamiento de los solicitantes de disculpaciones.   | Cantidad | 0   | 100                     | Maria de Lourdes Franco Javari Diaz, Ivaner. | ene-20 | ene-20 | ene-20 | ene-20 | ene-20 | ene-20 | ene-20 | ene-20 | ene-20 | ene-20 | ene-20 |
| Eficiencia institucional.               | 5.0.3 Realización de cursos, talleres y seminarios en el personal municipal, dista, prozonas de calidad y administración de tiempo de servicio.                          | Verificar pago de uso de suelo para puntos tipo viviendas, verificación de derechos, acompañamiento de los solicitantes de disculpaciones.   | Cantidad | 240 | 240                     | Edda Grando Lopez                            | ene-20 | ene-20 | ene-20 | ene-20 | ene-20 | ene-20 | ene-20 | ene-20 | ene-20 | ene-20 | ene-20 |
|   | 9 Promover la oportunidad del cumplimiento de las obligaciones por parte de los contribuyentes por el pago de servicios y derechos.                                      | Actualización el padrón, actualización de los contribuyentes al padrón, actualización del padrón de propietarios de los inmuebles, actualización de los datos de los contribuyentes. | Cantidad | 7   | 12                      | Edda Grando Lopez                            | ene-20 | ene-20 | ene-20 | ene-20 | ene-20 | ene-20 | ene-20 | ene-20 | ene-20 | ene-20 | ene-20 |
|   | 10 Realizar la actualización del padrón de contribuyentes.   | Documento presentado, número de campañas.  | Cantidad | 1   | 5                       | Rafael Ángel Uribe Res.                      | ene-20 | ene-20 | ene-20 | ene-20 | ene-20 | ene-20 | ene-20 | ene-20 | ene-20 | ene-20 | ene-20 |
|   | 11 Realizar la actualización del padrón de contribuyentes.   | Comprobar el padrón de contribuyentes, actualizar el padrón de contribuyentes.   | Cantidad | 4   | 5                       | Rafael Ángel Uribe Res.                      | ene-20 | ene-20 | ene-20 | ene-20 | ene-20 | ene-20 | ene-20 | ene-20 | ene-20 | ene-20 | ene-20 |
| Deuda pública.                          | 5.10.2 Implementar programa de pagos para evitar caer en morosidad.  | Cumplir oportunamente con los pagos.   | Cantidad | 0   | 12                      | Marta Luisa Arias Contreras                  | ene-20 | ene-20 | ene-20 | ene-20 | ene-20 | ene-20 | ene-20 | ene-20 | ene-20 | ene-20 | ene-20 |