

II.- El avance del cumplimiento de los programas con base en los indicadores aprobados en el Presupuesto de Egresos correspondiente

GOBIERNO MUNICIPAL		MUNICIPIO DE		MISIÓN		PRESUPUESTO		INDICADORES		UNIDADES DE MEDIDA		RESPONSABLES		PREROGATIVAS		RESULTADOS		OBSERVACIONES	
EJE		OBJETIVO		EFICIENTE Y		TRANSPARENTE		PROGRAMA		INDICADOR		LÍNEA DE BASE		MES/EVENTO		ANUAL		MONITOREO	
1		2		3		4		5		6		7		8		9		10	
1		2		3		4		5		6		7		8		9		10	
Eficiencia administrativa	1	Objetivo: Lograr los estándares establecidos por Ley en materia de transparencia, calidad, honestidad en la prestación de los servicios y en las cuentas públicas para asegurar la transparencia.	5.1.3 Realizar actividades para fomentar el acceso al gobierno electrónico.	Integrar la Cuenta Pública de acuerdo a normativa aplicable.	Presentar Cuenta Pública.	Cantidad	1	1	Rafael Ángel Uribe Rea.	ene-20	ago-20	100.00%	1	1	100.00%	89.49%			
Eficiencia administrativa	2	Objetivo: Mejorar procesos administrativos, el control interno, la aplicación y destino de los recursos con un enfoque de calidad y con el uso de tecnologías públicas honestas y con énfasis en la rendición de cuentas.	5.1.4 Promover acciones formales de rendición de cuentas para asegurar la transparencia.	Presentar en tiempo y forma los informes trimestrales de avance de rendición de cuentas.	Cumplir con la normativa para generar certeza y confianza en los procesos de las Administraciones Municipales.	Cantidad	4	4	Smith Jhonathan Díaz Alcarán.	ene-20	ene-21	100.00%	4	4	100.00%				
Eficiencia administrativa	3	Objetivo: Fortalecer la estructura organizacional y la rendición de cuentas.	5.1.7 Transparencia al proceso de licitación pública para tener claridad en la asignación de obra pública que realiza el Ayuntamiento.	Cumplir con la normativa para generar certeza y confianza en los procesos de las Administraciones Municipales.	Concurso efectuados.	Cantidad	4	86	Rafael Ángel Uribe Rea.	ene-20	dic-20	29.07%	25	86	29.07%				
Eficiencia administrativa	4	Objetivo: Fortalecer la estructura organizacional y la rendición de cuentas.	5.2.1 Implementar procesos de mejora y eficiencia administrativa.	Conciliar mensualmente con una de las sucursales bancarias del municipio.	Periodo concluido.	Cantidad	12	12	Smith Jhonathan Díaz Alcarán.	ene-20	dic-20	100.00%	12	12	100.00%				
Eficiencia administrativa	5	Objetivo: Mejorar procesos administrativos, el control interno, la aplicación y destino de los recursos con un enfoque de calidad y con el uso de tecnologías públicas honestas y con énfasis en la rendición de cuentas.	5.2.2 Implementar procesos de mejora y eficiencia administrativa.	Presentar mensualmente los informes de la Rendición de Cuentas Municipal, informando las salidas de las cuentas bancarias.	Periodo presentado.	Cantidad	12	12	María Luisa Amador González.	ene-20	dic-20	41.57%	5	12	41.57%				
Eficiencia administrativa	6	Objetivo: Fortalecer la estructura organizacional y la rendición de cuentas.	5.2.3 Implementar procesos de mejora y eficiencia administrativa.	Presentar oportunamente al Presidente Municipal el proyecto de presupuesto de egresos municipales.	Proyecto presentado.	Cantidad	1	1	Rafael Ángel Uribe Rea.	oct-20	dic-20	100.00%	1	1	100.00%				
Eficiencia administrativa	7	Objetivo: Fortalecer la estructura organizacional y la rendición de cuentas.	5.2.4 Implementar procesos de mejora y eficiencia administrativa.	Validar y presentar las nóminas correspondientes para su respectivo pago en tiempo y forma.	Períodos quincenales pagados en tiempo y forma.	Cantidad	24	24	María Luisa Amador González.	ene-20	dic-20	100.00%	24	24	100.00%				
Eficiencia administrativa	8	Objetivo: Fortalecer la estructura organizacional y la rendición de cuentas.	5.2.5 Implementar procesos de mejora y eficiencia administrativa.	Enterar en tiempo y forma el impuesto predial del 12% de la U.A.N.	Enteros realizados.	Cantidad	12	12	María Luisa Amador González.	feb-20	ene-21	100.00%	12	12	100.00%				
Eficiencia administrativa	9	Objetivo: Fortalecer la estructura organizacional y la rendición de cuentas.	5.2.6 Implementar procesos de mejora y eficiencia administrativa.	Enterar en tiempo y forma correspondiente al 2 y 5 al millar.	Enteros realizados.	Cantidad	6	27	María Luisa Amador González.	oct-20	dic-20	0.00%	0	27	0.00%				
Eficiencia administrativa	10	Objetivo: Fortalecer la estructura organizacional y la rendición de cuentas.	5.2.7 Implementar procesos de mejora y eficiencia administrativa.	Cierre en tiempo y forma de los gastos de cuentas por pagar del Ramo 33.	Cierre realizado.	Cantidad	3	3	Rafael Ángel Uribe Rea.	oct-20	dic-20	0.00%	0	3	0.00%				
Eficiencia administrativa	11	Objetivo: Fortalecer la estructura organizacional y la rendición de cuentas.	5.2.8 Implementar procesos de mejora y eficiencia administrativa.	Atender las observaciones que realicen los entes de control de los recursos públicos autorizados al municipio.	Situación selectiva a entes fiscalizadores.	Cantidad	3	3	Rafael Ángel Uribe Rea.	ene-20	dic-20	66.67%	2	3	66.67%				
Eficiencia administrativa	12	Objetivo: Fortalecer la estructura organizacional y la rendición de cuentas.	5.2.9 Implementar procesos de mejora y eficiencia administrativa.	Actualizar las cuentas laborales al personal de confianza.	Número de contratos laborales.	Cantidad	0	4	Rafael Ángel Uribe Rea.	ene-20	dic-20	100.00%	4	4	100.00%				
Eficiencia administrativa	13	Objetivo: Fortalecer la estructura organizacional y la rendición de cuentas.	5.2.10 Implementar procesos de mejora y eficiencia administrativa.	Realizar campaña de reciclaje, y buen uso de los recursos.	Promoción de eliminación de residuos.	Cantidad	0	0	Rafael Ángel Uribe Rea.	ene-20	dic-20	0.00%	0	0	0.00%				

[Handwritten signature]

Presupuestaria	Estrategia: Promover el uso honesto y racional de los recursos.	Objetivo: Elevar los niveles de capacidades, conocimientos, habilidades y laborales. Fortalecer la estructura organizacional.	Abono de recursos en cada una de las áreas.	Cajones para el ahorro de los recursos.	Medidas de optimización y optimización del gasto.	Rea.	Cantidad	Porcentaje
Capacitación a estructura organizacional.	8	Objetivo: Elevar los niveles de capacidades, conocimientos, habilidades y laborales. Fortalecer la estructura organizacional.	5.6.1 Realización de cursos, talleres y seminarios en la administración pública municipal, ética, procesos de calidad y administración del tiempo de servicio.	Realizar cursos de capacitación.	Eventos realizados.	Rea. Ángel Uribe	4	0.00%
Eficiencia recaudatoria.	9	Objetivo: Incrementar la recaudación a través de estrategias. Promover la capacidad de cumplimiento de las obligaciones por parte de los contribuyentes por el pago de servicios y derechos.	5.9.2 Fortalecer las acciones y mecanismos de recaudación dentro del nuevo normativo. 5.9.3 Incumplir el pago oportuno de los servicios y derechos.	Verificar pago de uso de suelo para puestos fijos o temporales. Se recibieron, revisaron y aprobaron los recibos de cobros, acompañados de los soportes documentales. Instrumentar las acciones para mantener la actualización de los contribuyentes del impuesto predial. Elaborar y presentar el ingreso por el Estado. Ofrecer descuentos a los contribuyentes para aumentar recaudación.	Visitas a comercios. Eventos realizados. Actualización al predial. Documento presentado. Número de campañas.	Rea. Lourdes Rodríguez Díaz Ibarra. Rea. Elsa Grande López Rea. Elba Grande López Rea. Ángel Uribe	100 240 7 1 4	0.00% 100.00% 16.67% 100.00% 80.00%
Deuda pública.	10	Objetivo: Reducir la deuda pública y ordenar las finanzas municipales. Estrategia: Fortalecer los procesos de control de las finanzas y recursos públicos.	5.10.2 Implementar los programas para mejorar el estado en materialidad.	Cumplir oportunamente con los pagos.	Pagos realizados.	Rea. Luis Álvarez González	12	100.00%