

**OFICIO NO. DIF-UT-074-2022**  
Jala Nayarit, a 3 de Noviembre del 2022  
**Asunto: Informe Bimestral 2022**  
**de solicitudes recibidas**

**LIC. RAMÓN ALEJANDRO MARTÍNEZ ÁLVAREZ**  
**COMISIONADO PRESIDENTE DEL INSTITUTO DE**  
**TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN**  
**PÚBLICA DEL ESTADO DE NAYARIT**  
**P R E S E N T E.**

Me permito con el presente remitir en anexo adjunto el **Informe Bimestral 2022 Estadístico de los Datos de Transparencia y Acceso a la Información Pública** relativo al **Sujeto Obligado** denominado **"SISTEMA MUNICIPAL PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DE JALA"**, correspondiente a los meses de **Septiembre - Octubre del año 2022**, ello en cumplimiento a los artículos 122 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Nayarit y 109 de su Reglamento.

Sin otro asunto en particular por el momento, le envío un cordial saludo.

**A T E N T A M E N T E**

*Luis Alejandro  
Gongora Benitez*

**ING. LUIS ALEJANDRO GONGORA BENITEZ**  
**TITULAR DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA**  
**DEL DIF MUNICIPAL DE JALA**



**ITAI**  
**Unidad de Transparencia**  
**y Acceso a la Información**



**DIF**

C.C.P. MTRA. KIMBERLY MICHELLE CARRILLO CARRILLO  
DIRECTORA DEL DIF MUNICIPAL DE JALA



**STO REGIBIDO**

*Avrezo*  
Instituto de Acceso  
Transparencia y Acceso  
a la Información Pública.  
*F#ofas*

14 NOV. 2022



H. XXXIX AYUNTAMIENTO DE JALISCO, JALISCO

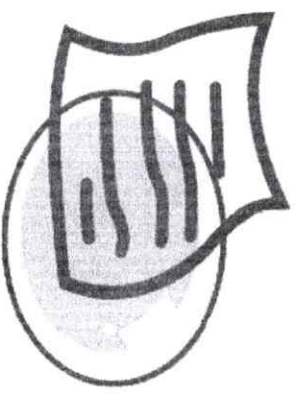
# INFORME BIMESTRAL 2022

(SEPTIEMBRE A OCTUBRE DEL 2022)

## UNIDAD DE TRANSPARENCIA DEL SISTEMA MUNICIPAL PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DE JALISCO



Unidad de Transparencia  
y Acceso a la Información



**ITAI**  
Organismo Público  
Autónomo



Solicitudes de Acceso a la Información



| Solicitudes de Información   | Solicitudes  |
|--|--------------|
| <b>Medio de Presentación</b>   | <b>Total</b> |
|  | 5            |
| Personal/Escrito   |              |
| Correo Electrónico   |              |
| Sistema Infomex/PNT  | 5            |
| No disponible  |              |
| <b>Tipo de Solicitante</b>   | <b>Total</b> |
|  | 5            |
| Persona física   | 1            |
| Persona moral  | 1            |
| No disponible  | 3            |
| <b>Género del Solicitante</b>  | <b>Total</b> |
|  | 5            |
| Femenino   | 1            |
| Masculino  |              |
| Anónimo  |              |
| No disponible  | 4            |
| <b>Información Solicitada</b>  | <b>Total</b> |
|  | 5            |
| Obligaciones de transparencia  |              |
| Reservada  |              |
| Confidencial   |              |
| Otro   | 5            |
| No disponible  |              |
| <b>Modalidad de Respuesta</b>  | <b>Total</b> |
|  | 5            |
| Medios electrónicos  | 5            |
| Copia simple   |              |
| Consulta directa   |              |
| Copia certificada  |              |
| Mixta  |              |
| Otro   |              |
| No disponible  |              |
| <b>Obligaciones Solicitadas</b>  | <b>Total</b> |
|  | 5            |
| Marco normativo  |              |
| Estructura orgánica  |              |
| Funciones de cada área   |              |
| Metas y objetivos  |              |
| Indicadores relacionados con temas de interés público o trascendencia social     |              |
| Indicadores que permitan rendir cuentas de sus objetivos y resultados            |              |
| Directorio de servidores públicos  |              |
| Remuneraciones del personal  |              |
| Gastos de representación y viáticos  |              |
| Plazas de base, confianza y/o plazas vacantes                                    |              |
| Contratación de servicios profesionales por honorarios                           |              |
| Versiones públicas de las declaraciones patrimoniales de los servidores públicos |              |
| Domicilio y dirección electrónica de la unidad de transparencia                  |              |



**ITAI**  
Unidad de Transparencia  
y Acceso a la Información



|   |  |
|---|--|
| Convocatoria a concursos para ocupar cargos públicos  |  |
| Información de los programas de subsidios, estímulos y apoyos   |  |
| Condiciones generales de trabajo, contratos o convenios que regulen las relaciones laborales del personal de base y/o confianza |  |
| Recursos públicos económicos en especie o donativos que sean entregados a los sindicatos  |  |
| Información curricular de los servidores públicos   |  |
| Servidores públicos sancionados   |  |
| Servicios que se ofrecen  |  |
| Trámites, requisitos y formatos que se ofrecen  |  |
| Presupuesto asignado e informes del ejercicio trimestral del gasto  |  |
| Información relativa a la deuda pública   |  |
| Montos designados a comunicación social y publicidad  |  |
| Informes de resultados de auditorías  |  |
| Resultados de dictaminación de estados financieros  |  |
| Montos, criterios, convocatorias del listado de personas físicas o morales que tengan asignado recursos públicos                |  |
| Concesiones, contratos, convenios, permisos, licencias o autorizaciones otorgados   |  |
| Resultados de los procesos de adjudicaciones directas, invitaciones restringidas y licitaciones                                 |  |
| Informes que generen los sujetos obligados  |  |
| Estadísticas que generen en cumplimiento de sus facultades, competencias o funciones  |  |
| Avances programáticos o presupuestales, balances generales y su estado financiero   |  |
| Padrón de proveedores y contratistas  |  |
| Convenios de coordinación de concertación con los sectores social y privado   |  |
| Inventario de bienes muebles e inmuebles en posesión y propiedad  |  |
| Recomendaciones emitidas por organismos de derechos humanos   |  |
| Resoluciones y laudos   |  |
| Mecanismos de participación ciudadana   |  |
| Programas ofrecidos   |  |
| Actas y resoluciones del Comité de Transparencia  |  |
| Evaluaciones y cuentas realizadas por los sujetos obligados a programas financiados con recurso público                         |  |
| Estudios financiados con recurso público  |  |
| Listado de jubilados y pensionados y los montos que reciben   |  |
| Ingresos recibidos por cualquier concepto señalando el nombre de quienes lo reciben, administran y ejercen                      |  |
| Donaciones hechas a terceros en dinero o en especie   |  |
| Catálogos de disposición y guía de archivo documental   |  |
| Actas de sesiones ordinarias y extraordinarias de los consejos consultivos, así como opiniones y recomendaciones que emitan     |  |
| Listado de solicitudes y proveedores de servicios o aplicaciones de internet para la intervención de comunicaciones privadas    |  |
| Gacetas Municipales   |  |
| Plan de Desarrollo Municipal  |  |
| Presupuesto de Egresos  |  |
| Plan de Desarrollo Urbano   |  |
| Programa de Ordenamiento Territorial  |  |
| Programa de Uso de Suelo  |  |
| Tipos de Uso de Suelo   |  |
| Licencia de Uso de Suelo  |  |
| Licencias de Construcción   |  |
| Actas de Cabildo  |  |
| Presupuesto Sostenible  |  |



**ITAI**  
Unidad de Transparencia  
y Acceso a la Información



|   |              |
|---|--------------|
| Evaluaciones LDF                            |              |
| Subsidios                                   |              |
| Otro  | 5            |
| No disponible                               |              |
| <b>Sentido en que se emite la respuesta</b> | <b>Total</b> |
|   | 5            |
| Informacion total                           | 2            |
| Informacion parcial                         | 1            |
| Negada por clasificación                    |              |
| Inexistencia de lainformacion               |              |
| Mixta                                       |              |
| No aclarada                                 |              |
| Orientada                                   |              |
| En trámite                                  |              |
| Improcedente                                | 2            |
| Otro  |              |
| No disponible                               |              |



**ITAI**  
Unidad de Transparencia  
y Acceso a la Información



| Solicitudes de Información                  | Solicitudes  |
|---|--------------|
| <b>Medio de Presentacion</b>                | <b>Total</b> |
|   | 0            |
| Personal/Escrito                            |              |
| Correo Electrónico                          |              |
| Sistema Infomex/PNT                         |              |
| No disponible                               |              |
| <b>Tipo de Solicitante</b>                  | <b>Total</b> |
|   | 0            |
| Persona fisica                              |              |
| Persona moral                               |              |
| No disponible                               |              |
| <b>Género del Solicitante</b>               | <b>Total</b> |
|   | 0            |
| Femenino                                    |              |
| Masculino                                   |              |
| Anonimo                                     |              |
| No disponible                               |              |
| <b>Información Solicitada</b>               | <b>Total</b> |
|   | 0            |
| Acceso                                      |              |
| Rectificación                               |              |
| Oposición                                   |              |
| Cancelación                                 |              |
| Otro  |              |
| No disponible                               |              |
| <b>Modalidad de Respuesta</b>               | <b>Total</b> |
|   | 0            |
| Medios electrónicos                         |              |
| Copia simple                                |              |
| Consulta directa                            |              |
| Copia certificada                           |              |
| Mixta                                       |              |
| Otro  |              |
| No disponible                               |              |
| <b>Sentido en que se emite la respuesta</b> | <b>Total</b> |
|   | 0            |
| Informacion total                           |              |
| Informacion parcial                         |              |
| Negada por clasificación                    |              |
| Inexistencia de lainformacion               |              |
| Mixta                                       |              |
| No aclarada                                 |              |
| Orientada                                   |              |
| En trámite                                  |              |
| Improcedente                                |              |
| Otro  |              |
| No disponible                               |              |



ITAI  
Unidad de Transparencia  
y Acceso a la Información





Concentrado de Información de Capacitaciones



| No. | Fecha de capacitación | Tema de Capacitación | Servidores Públicos | Capacitaciones recibidas | Capacitaciones otorgadas | Demás acciones realizadas en Transparencia, Acceso a la Información y de Interés Público que se Realicen |
|-----|-----------------------|----------------------|---------------------|--------------------------|--------------------------|--|
|     |                       |                      |                     |                          |                          |  |
|     |                       |                      |                     |                          |                          |  |
|     |                       |                      |                     |                          |                          |  |
|     |                       |                      |                     |                          |                          |  |
|     |                       |                      |                     |                          |                          |  |
|     |                       |                      |                     |                          |                          |  |

COMITÉ DE TRANSPARENCIA DEL DIF MUNICIPAL DE JALA

Luis Alejandro

Gongora Benitez  
ING. LUIS ALEJANDRO GONGORA BENITEZ  
TITULAR DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA  
Y PRESIDENTE DEL COMITÉ DE TRANSPARENCIA

*[Signature]*

LIC. OSCAR LEONEL HERNANDEZ CERVANTES  
DELEGADO DE LA PROCURADURIA DE PROTECCION  
DE NIÑOS, NIÑAS Y ADOLESCENTES

*[Signature]*

LIC. VICTOR ALFONSO RODRIGUEZ BALLESTEROS  
AUXILIAR DE PROCURADURIA DE PROTECCION DE  
NIÑOS, NIÑAS Y ADOLESCENTES



ITAI  
Unidad de Transparencia  
y Acceso a la Información

